

الجمهورية اليمنية

المعهد الوطني للعلوم الإدارية

دليل

الطالب

للدبلوم الفني إدارة التنمية

لمحة تاريخية:

المعهد الوطني للعلوم الإدارية مؤسسه رائده في مجال التدريب الإداري وتنمية الموارد البشرية تأسس عام ١٩٦٣ م ، ودمج معهدي الإدارة في شطري الوطن بعد الوحدة بموجب القرار الجمهوري رقم (٩٥) عام ١٩٩١م بأسم المعهد الوطني للعلوم الإدارية ، ليقوم بالنشاط التدريبي والتأهيلي والاستشاري والبحثي ، وأحد معاهد التدريب العربية السبّاقة في علوم الإدارة العامة ، وفي مجال الدراسات التنموية ويعتبر بيت خبره وطنيه وفقاً لقانون إنشائه.

ولعب المعهد الوطني دوراً هاماً في مجال التنمية الإدارية وتأهيل العنصر البشري في وحدات الخدمة العامة وقطاعات العمل المختلفة. وقام المعهد بدور فعال في مجال الأبحاث والدراسات المالية والإدارية، وتقديم المشورة العلمية ، ونظم العديد من المؤتمرات والندوات وورش العمل في مختلف جوانب التنمية الإدارية وتنمية القوى البشرية .

الهدف العام للمعهد :

الإسهام الفعال في جهود التنمية الإدارية والارتقاء بمستوى الإدارة وأفرادها في كافة قطاعات العمل، وذلك من خلال قيامه بأهداف ومهام عده.

فروع المعهد:

- فرع المعهد بمحافظة عدن
- فرع المعهد بمحافظة تعز
- فرع المعهد بمحافظة الحد يده
- فرع المعهد بمحافظة إب
- فرع المعهد بمحافظة حضرموت (المكلا)

الفئات المستهدفة:

- الجهاز الإداري للدولة والقطاعين العام والمختلط .
- القطاع الخاص والمجتمع المدني .

التخصصات :

- | | |
|-----------------|-----------------|
| (١) حاسوب | (٢) محاسبة |
| (٣) إدارة | (٤) إدارة مكاتب |
| (٥) إدارة تسويق | |

البطاقة الدراسية :

يمنح الطالب في بداية الفصل الدراسي الأول وبعد إبتكمال إجراءات التسجيل تسلم البطاقة الدراسية ، وعلى كل طالب أن يصطحب بطاقته في حرم ومرافق المعهد أثناء الامتحانات ، وعليه إبرازها عند الطلب مع العلم أن البطاقة صالحة لمدة عام وتجدد مع بداية كل عام دراسي .

الرسوم الدراسية :

طريقة التسديد :

- يتم الدفع من قبل الطالب للمعهد نقداً لكل الرسوم المقررة لسنة دراسية كاملة (بالنسبة لسنة أولى).
- يكون دفع رسوم سنة ثانية على قسطين متساويين بداية كل فصل دراسي .
- لا يجوز تحويل الرسوم الدراسية الخاصة بطلاب معين إلي طالب آخر مهما كانت الأسباب .

الانسحاب من الدراسة :

في حالة انسحاب الطالب من المعهد قبل موعد الدراسة بأسبوع واحد تعاد إليه الرسوم بواقع ٧٠٪ من الرسوم المدفوعة وفي الأسبوع الثاني تعاد إليه بواقع ٥٠٪ من الرسوم وإذا تجاوز الأسبوعين لا يحق له أن يسترد أي مبلغ من الرسوم .

الانقطاع عن الدراسة :

يلزم الطالب المنقطع عن الدراسة في المعهد ويرغب في إعادة قيده بدفع الرسوم الدراسية كاملة .

الإعفاءات من الرسوم :

- يعفى من الرسوم الدراسية أبناء أعضاء هيئة التدريس والتدريب والعاملين في المعهد .
- إعفاء المعاقين من الرسوم في جميع البرامج ويترك للعميد تقدير الإعفاءات التي يراها .
- يعفى الثلاثة الأوائل من السنة الأولى من برنامج الدبلوم الفني لكل تخصص بنسبة ٥٠٪ .

القواعد واللوائح المنظمة للدراسة في الدبلوم الفني :

- ١- تخضع الدراسة للمنهج الإنتظامي إذ يشترط أن يحقق نسبة من ساعات الحضور اليومي لا تقل عن ٧٥٪ كحد أدنى من الساعات الدراسية في كل مقرر ويجوز في الظروف الاستثنائية بعذر مقبول خفض الحد الأدنى من ساعات الحضور شرط الا تقل عن ٦٠٪ .
- ٢- تقسم الدرجات في كل مادة إلى ٣٠٪ لأعمال الفصل و ٧٠٪ للأمتحان النهائي .
- ٣- لا ينتقل الطالب إلى الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي الأول إذا زادت مواد رسوبه في الفصل الدراسي عن ثلاث مواد ويكون للطالب فرصة لإعادة مواد الفصل الأول كاملة في العام التالي مباشرة .
- ٤- لا ينتقل الطالب إلى الفصل الدراسي الصيفي من السنة الدراسية الأولى إذا زادت مواد رسوبه في الفصلين الدراسيين الأول والثاني عن خمس مواد (مع مراعاة أحكام الفقرة السابقة) ويكون أمامه فرصة لإعادة المواد المتبقية عليه كل في فصلها الدراسي .
- ٥- لا ينتقل الطالب إلى السنة الثانية إذا زادت مواد رسوبه عن خمس مواد من مواد السنة الأولى ويكون أمامه فرصة لإعادة المواد المتبقية عليه كل في فصلها الدراسي .
- ٦- لا ينتقل الطالب إلى الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي الثاني إذا زادت مواد رسوبه في الفصل الدراسي الأول عن ثلاث مواد ويكون أمام الطالب فرصة لإعادة مواد الفصل الأول كاملة في العام التالي مباشرة .
- ٧- لا ينتقل الطالب إلى الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي الثاني إذا زادت مواد رسوبه عن ست مواد من السنة السابقة والفصل الدراسي الأول (مع مراعاة أحكام الفقرة السابقة) ويكون أمامه فرصة لإعادة المواد المتبقية عليه كل في فصلها الدراسي .
- ٨- لا ينتقل الطالب من الفصل الدراسي الثاني إلى الفصل الدراسي الصيفي إذا زادت مواد رسوبه في الفصل الدراسي الثاني عن ثلاث

مواد ويكون أمامه فرصة لإعادتها في الفصل الثاني من العام الدراسي مباشرة .

٩- لا ينتقل الطالب إلى الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي إذا زادت مواد رسوبه في الفصل الدراسي الأول عن ثلاث مواد من الفصل الدراسي الأول أو عن ست مواد من جميع الفصول السابقة ويكون أمام الطالب فرصة في العام التالي مباشرة لإعادة المواد المتبقية عليه كل في فصلها الدراسي .

١٠- لا ينتقل الطالب إلى الفصل الصيفي من السنة الدراسية الثانية إذا زادت مواد رسوبه عن ست مواد في جميع الفصول السابقة (مع مراعاة أحكام الفقرة السابقة) ويكون أمامه فرصة أخرى لتصفية المواد المتبقية عليه كل مادة في فصلها .

قواعد الامتحانات التكميلية :

- تعقد امتحانات الدور الثاني للمكملين من طلبه السنة الثانية فقط الذين دخلوا امتحان الفصل الصيفي وذلك بعد إعلان نتائج الفصل الصيفي وتشكل اللجنة بمقترح من رئيس المركز وموافقة عميد المعهد .
- لا يجوز لأي طالب التأخر عن أداء أي مادة في الدور الثاني التكميلي مالم فيعتبر راسباً في المادة مع مراعاة أحكام الفقرة ٩/٩ من المادة (٩) .

قواعد التخصص :

- ١- يخضع الطالب عند اختيار التخصص للمعايير الآتية :
أ- تخصص حاسوب :

يحسب متوسط معدل الطالب في الثانوية العامة وإمتحان القبول على أن لا يقل متوسط المعدل عن ٨٠٪ ، ويختار المركز أعلى المعدلات وحسب المقاعد المحددة .

ب- تخصص محاسبة :

يحتسب متوسط معدل الطالب في الثانوية العامة وامتحان القبول على أن لا يقل متوسط المعدل عن ٧٥٪ ، ويختار المركز أعلى المعدلات وحسب المقاعد المحددة .

ج- تخصص إدارة :

يحتسب متوسط معدل الطالب في الثانوية العامة وامتحان القبول على أن لا يقل متوسط المعدل عن ٧٠٪ ، ويختار المركز أعلى المعدلات وحسب المقاعد المحددة .

ح- تخصص إدارة التسويق وإدارة المكاتب :

يحتسب متوسط معدل الطالب في الثانوية العامة وامتحان القبول على أن لا يقل متوسط المعدل عن ٦٥٪ ، ويختار المركز أعلى المعدلات وحسب المقاعد المحددة .

قواعد التخصص لموظفي الجهاز الإداري والقطاعين العام والمختلط :

يخضع طالبي الالتحاق في الدبلوم المتوسط للمعايير الآتية :

١- تخصص حاسوب : معدل ٦٥٪ من الثانوية العامة .

٢- تخصص محاسبة : معدل ٦٠٪ من الثانوية العامة .

٣- تخصص إدارة : معدل ٥٥٪ من الثانوية العامة .

٤- تخصص إدارة تسويق وإدارة مكاتب : معدل ٥٠٪ من الثانوية العامة .

المقررات الدراسية في الدبلوم الفني إدارة التنمية : المقررات الدراسية لدبلوم فني ادارة تنمية تخصص حاسوب

| الفصل الدراسي الثاني | | | | الفصل الدراسي الاول | | | |
|----------------------|------|---|---|----------------------|------|---------------------------|---|
| عدد الساعات | | المادة | م | عدد الساعات | | المادة | م |
| عملي | نظري | | | عملي | نظري | | |
| | 3 | لغة انجليزية (٢) | 1 | | 3 | لغة انجليزية (١) | 1 |
| 2 | 2 | قواعد بيانات (1) Access | 2 | 2 | 2 | مبادئ حاسوب Windows word& | 2 |
| | 3 | دوائر منطقية | 3 | | 3 | مبادئ إدارة | 3 |
| | 3 | نظم معلومات إدارية | 4 | | 3 | أساسيات محاسبية | 4 |
| 3 | 2 | تطبيقات حاسوب Excel- power) point/typing | 5 | 2 | 2 | أساسيات برمجة (basic) | 5 |
| 2 | 2 | اساسيات برمجة (٢) | 6 | | 3 | الحكم الرشيد | 6 |
| سنة ثانية | | | | | | | |
| الفصل الدراسي الرابع | | | | الفصل الدراسي الثالث | | | |
| عدد الساعات | | المادة | م | عدد الساعات | | المادة | م |
| عملي | نظري | | | عملي | نظري | | |
| | 3 | إحصاء | 1 | 2 | 2 | لغة الاسترجاع المهيكله | 1 |
| 2 | 2 | البرمجة المرئية Vbasic(2) | 2 | 2 | 2 | قواعد بيانات Access(2) | 2 |

| | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|-----------|---|------------------------------|---|
| 2 | 2 | شبكات حاسوب | 3 | 2 | 2 | البرمجة المرئية Vbasic(1) | 3 |
| 2 | 2 | Oracle Developer | 4 | 2 | 2 | صيانة حاسوب | 4 |
| 3 | | تصاميم رسومية graphical Design | 5 | مشرو ع | 3 | تحليل وتصميم نظم | 5 |
| 3 | | مشروع تخرج | 6 | 2 | 2 | برمجة مواقع | 6 |

المقرارات الدراسية لدبلوم فني إدارة تنمية

تخصص إدارة

| الفصل الدراسي الثاني | | | الفصل الدراسي الأول | | |
|----------------------|------------|---|---------------------|-------------------|---|
| عدد الساعات | المادة | م | عدد الساعات | المادة | م |
| 3 | إدارة عامة | 1 | 3 | مبادئ إدارة أعمال | 1 |

| | | | | | |
|---|----------------------------------|---|---|------------------------|---|
| 3 | مبادئ إحصاء | 2 | 3 | مبادئ اقتصاد جزئي | 2 |
| 3 | مبادئ اقتصاد كلي | 3 | 3 | لغة انجليزية (١) | 3 |
| 3 | مصطلحات تجارية باللغة الانجليزية | 4 | 3 | مبادئ محاسبة مالية (أ) | 4 |
| 3 | مبادئ محاسبة مالية (ب) | 5 | 3 | قانون إداري | 5 |
| 3 | إدارة موارد بشرية | 6 | 3 | سلوك تنظيمي | 6 |

سنة ثانية

| الفصل الدراسي الرابع | | | الفصل الدراسي الثالث | | |
|----------------------|----------------------|---|----------------------|-------------------------|---|
| 3 | تمويل وإدارة مالية | 1 | 3 | إدارة مصارف | 1 |
| 3 | مبادئ إدارة التسويق | 2 | 3 | إدارة الإنتاج والعمليات | 2 |
| 3 | إدارة الجودة الشاملة | 3 | 3 | نظم معلومات إدارية | 3 |
| 3 | إدارة مشتريات ومخازن | 4 | 3 | مالية عامة | 4 |
| 3 | الحكم الرشيد | 5 | 3 | مناهج بحث | 5 |
| 3 | محاسبة ضريبية | 6 | 2 | تطبيقات حاسوب | 6 |

المقرارات الدراسية لدبلوم فني إدارة تنمية

تخصص إدارة التسويق

| الفصل الدراسي الثاني | | | الفصل الدراسي الأول | | |
|----------------------|----------------------------------|---|---------------------|-------------------|---|
| عدد الساعات | المادة | م | عدد الساعات | المادة | م |
| 3 | مصطلحات تجارية باللغة الانجليزية | 1 | 3 | مبادئ إدارة اعمال | 1 |

| | | | | | |
|---|--------------------|---|---|----------------------|---|
| 3 | مبادئ اقتصاد كلي | 2 | 3 | مبادئ اقتصاد جزئي | 2 |
| 3 | مبادئ إحصاء | 3 | 3 | لغة انجليزية (١) | 3 |
| 3 | نظم معلومات إدارية | 4 | 3 | أساسيات محاسبة مالية | 4 |
| 3 | إدارة عامة | 5 | 3 | مهارات اتصال | 5 |
| 3 | إدارة تسويق | 6 | 2 | تطبيقات حاسوب | 6 |

سنة ثانية

| الفصل الدراسي الرابع | | | الفصل الدراسي الثالث | | |
|----------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|---|
| 3 | إدارة مشاريع | 1 | 3 | إدارة مشتريات ومخازن | 1 |
| 3 | بحوث تسويق | 2 | 3 | دراسة جدوى اقتصادية | 2 |
| 3 | تسويق الخدمات العامة | 3 | 3 | ترويج وإعلان | 3 |
| 3 | سلوك المستهلك | 4 | 3 | تجارة الكترونية | 4 |
| 3 | إدارة مبيعات | 5 | 3 | الحكم الرشيد | 5 |
| 3 | إدارة الجودة الشاملة | 6 | 3 | علاقات عامة | 6 |

المقررات الدراسية لدبلوم فني إدارة تنمية

تخصص محاسبة

| الفصل الدراسي الثاني | | | الفصل الدراسي الأول | | |
|----------------------|--------|---|---------------------|--------|---|
| عدد الساعات | المادة | م | عدد الساعات | المادة | م |

| | | | | | |
|---|---|------------------|---|---|----------------------|
| 3 | 1 | مبادئ محاسبة (ب) | 3 | 1 | مبادئ محاسبة (أ) |
| 3 | 2 | محاسبة ضريبية | 3 | 2 | قانون تجاري |
| 3 | 3 | مبادئ احصاء | 3 | 3 | مبادئ اقتصاد جزئي |
| 3 | 4 | الحكم الرشيد | 3 | 4 | مبادئ ادارة |
| 3 | 5 | رياضة مالية | 3 | 5 | لغة انجليزية (١) |
| 3 | 6 | مبادئ اقتصاد كلي | 2 | 6 | مبادئ وتطبيقات حاسوب |

سنة ثانية

| الفصل الدراسي الرابع | | | الفصل الدراسي الثالث | | |
|----------------------|---|----------------------|----------------------|---|--------------------|
| 3 | 1 | محاسبة شركات أموال | 3 | 1 | محاسبة شركات أشخاص |
| 3 | 2 | نظام محاسبي موحد | 3 | 2 | محاسبة متخصصة (١) |
| 3 | 3 | محاسبة متخصصة (٢) | 3 | 3 | محاسبة منشآت مالية |
| 3 | 4 | مراجعة حسابات | 3 | 4 | محاسبة تكاليف |
| 3 | 5 | تمويل وادارة مالية | 3 | 5 | محاسبة حكومية |
| 3 | 6 | نظام محاسبي بالحاسوب | 3 | 6 | مناهج بحث |

المقررات الدراسية لدبلوم فني إدارة تنمية تخصص إدارة مكاتب

| الفصل الدراسي الثاني | | | الفصل الدراسي الأول | | |
|----------------------|--------|---|---------------------|--------|---|
| عدد الساعات | المادة | م | عدد الساعات | المادة | م |

| | | | | |
|---|---|---|---|----------------------|
| 3 | 1 | 3 | 1 | قانون إداري |
| 3 | 2 | 3 | 2 | لغة انجليزية (١) |
| 3 | 3 | 3 | 3 | مبادئ إدارة |
| 3 | 4 | 3 | 4 | طباعة بالعربية (١) |
| 3 | 5 | 3 | 5 | تنظيم وإدارة مكاتب |
| 3 | 6 | 3 | 6 | مبادئ حاسوب |

سنة ثانية

| الفصل الدراسي الرابع | | | الفصل الدراسي الثالث | | |
|----------------------|---|---|----------------------|----------------------------|--|
| 3 | 1 | 3 | 1 | طباعة بالانجليزية | |
| 3 | 2 | 3 | 2 | مبادئ إحصاء | |
| 3 | 3 | 3 | 3 | مصطلحات تجارية بالانجليزية | |
| 3 | 4 | 3 | 4 | تنظيم وإدارة اجتماعات | |
| 3 | 5 | 3 | 5 | مراسلات وعداد التقارير | |
| 3 | 6 | 3 | 6 | مهارات اتصال وإدارة الوقت | |

قواعد وأداب الامتحانات :

يلتزم الطالب بقواعد وأداب الامتحانات وفي حالة إخلاله بها يتعرض لأي من العقوبات التالية :

١- في حالة ضبط الطالب وهو يتحدث مع زملائه أو حاول الاستفادة مما هو مكتوب في أوراقهم يحضر محضرا للطالب

- ويرفعه إلى رئيس لجنة الامتحانات الذي يصدر قرار ينص فيه على اعتبار الطالب راسبا في مادة الامتحان .
- ٢- في حالة ضبط الطالب ومعه محتويات تتعلق بمادة الامتحان يقوم مراقب القاعة بسحب المحتويات وتسجيل محضرا بالحالة ورفعها إلى رئيس لجنة الامتحانات الذي يصدر قرار ينص فيه على اعتبار الطالب راسبا في مادتين على النحو التالي :
- المادة موضوع حالة التلبس و المادة التي تليها .
 - المادة موضوع حالة التلبس و المادة التي قبلها اذا كانت مادة التلبس هي الأخيرة في امتحانة .
- ٣- إذا تكررت محاولة الطالب للغش وضبط متلبسا يلغى امتحانه في جميع مواد الفصل الدراسي .
- ٤- في حالة أساءة الطالب السلوك إلى زملاءه أو مراقبي القاعة أو إلى لجنة الامتحانات يتم سحب دفتر الامتحان وإخراجه من القاعة واحالته للتحقيق ومن ثم تتخذ لجنة الامتحانات بحقة ما تراه على ضوء احكام هذه اللائحة وذلك في نفس يوم الامتحان .
- ٥- في حالة إحداث شغبا في قاعة الامتحان يتم توقيفة عن أداء الامتحانات اللاحقة ويحال إلى مجلس تأديب .
- في حالة انتحال أي شخص شخصية أي طالب في المعهد يحال إلى لجنة الاختصاص القانونية ويحرم الطالب المنتحل شخصية من بقية الامتحانات ويحال إلى لجنة تحقيق ومن ثم إلى مجلس تأديب .

نظام التأديب :

يطبق نظام التأديب عند كل إخلال بالنظم واللوائح وتتفاوت الجزاءات والعقوبات بحسب المخالفة .

*** يعاقب الطالب بالفصل النهائي من الدبلوم في حالة ارتكابه إحدى المخالفات التالية :**

- ١- تقديم شهادات ووثائق مزورة (مع الإحالة إلى الجهات القضائية المختصة).
- ٢- تقديم تقارير أو أبحاث علمية ينسبها الطالب لنفسه وتخص أشخاص آخرين.
- ٣- الاعتداء أو التلفظ بألفاظ غير لائقة على أحد أعضاء هيئة التدريس والتدريس أو الموظفين.
- ٤- انتحال شخصية الغير.
- ٥- لا يحق للطالب المفصول سحب وثائقه من المعهد إلا بعد سداد الرسوم المقررة عليه وأي التزامات عينية أخرى عليه.
- ٦- لا يحق للطالب المفصول لأسباب تأديبية الالتحاق بالمعهد مرة أخرى إلا بحكم قضائي بات.

أحكام عامة :

*** يوجه للطالب إنذار بالفصل من الدبلوم في حالة ارتكابه إحدى المخالفات التالية:**

١. رفع الصوت أو إثارة الفوضى في القاعات الدراسية والمكاتب والممرات.
٢. الاعتداء أو التلفظ بألفاظ غير لائقة على أحد زملائه الطلبة.
٣. القيام بتصرفات أو سلوكيات أخرى غير لائقة لم يحدد ذكرها فيما سبق.
٤. حمل السلاح الناري أو الأبيض .

فَرَأَى نُجُومًا كَالْكَوْكَبِ
نَاطِقًا فِي سَمَاءِ رَبِّهِ